

ZARZĄDZENIE NR 417/2023
BURMISTRZA PAKOŚCI

z dnia 3 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego zwanego dalej „dzieckiem” w przypadkach określonych w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego i innych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 7 ww. ustawy, zwanych dalej placówką, umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługującego na zasadach określonych w zarządzeniu, rodzicom, opiekunom prawnym, osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej opiekunami, w przypadku gdy zapewniają oni we własnym zakresie przewóz samochodem i opiekę oraz zasady zapłaty należności za przewóz dziecka w przypadku gdy opiekunowie powierzyli wykonywanie przewozu dziecka innemu podmiotowi.

§2.1. Zwrot kosztów przewozu dziecka zapewnianego przez rodziców prywatnym samochodem lub gdy rodzice powierzyli wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami a działającego z upoważnienia Burmistrza Pakości – Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.

2. Umowa może być zawarta z jednym rodzicem – jeśli koszty dowożenia ponosi on samodzielnie lub posiada pełnomocnictwo drugiego rodzica do zawarcia umowy w jego imieniu, we wspólnym interesie.

3. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż okres zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

§3.1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przewozu jest złożony i pozytywnie rozpatrzony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników składa się w Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość, w terminie do 31 sierpnia każdego roku.

3. W przypadku złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego i podpisania stosownej umowy, zwrot kosztów przewozu dziecka, ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna obowiązuje od dnia złożenia wniosku.

§4.1. Zwrot kosztów przewozu przysługuje w wysokości obliczonej jako wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu dziecka, która obliczona jest jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu, którego sposób obliczenia określa art. 39a ust. 2 ustawy

Prawo oświatowe oraz liczby dni obecności dziecka w placówce, w miesiącu podlegającemu rozliczeniu.

2. Stawkę z 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.).

3. Liczbę dni obecności dziecka w placówce, do której dziecko uczęszcza potwierdza opiekunowi dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona odrębnym zaświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

4. Za dni nieobecności dziecka w placówce zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

§5.1. W przypadku przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji zbiorowej w regularnych przewozach prowadzonych przez uprawnionych przewoźników kolejowych i autobusowych podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdów stanowi cena biletów z uwzględnieniem ulg przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kwota zwrotu kosztów stanowi równowartość ceny przedstawionych biletów. (dziecka, ucznia, opiekuna).

§6. Traci moc zarządzenie Nr 181/2020 z dnia 13 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pakości

Zygmunt Groń

UZASADNIENIE
do zarządzenia nr 417/2023
Burmistrza Pakości
z dnia 3 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców

Określa się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców, zgodnie z art. art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), powierzając te czynności Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.

2.7 Pełna nazwa placówki i adres:

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis** lub **niepotrzebne skreślić**)

3.1. Wnioskodawca oświadcza, że

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt). |
| <input type="checkbox"/> | powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
Nazwa podmiotu :
.....
..... |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie. |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowóz środkami publicznego transportu drogowego (wymienić jakimi)
..... |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia przejazd dziecka/ucznia dni w tygodniu/miesiącu. |
| <input type="checkbox"/> | planuje dowożenie w okresie czasu od r. do r. |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki , rok produkcji , o pojemności silnika , a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem km. Rodzaj paliwa..... |
| <input type="checkbox"/> | dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania |
| <input type="checkbox"/> | dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy
Adres miejsca pracy:
.....
..... |
| <input type="checkbox"/> | odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania |
| <input type="checkbox"/> | odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy
Adres miejsca pracy:
.....
..... |
| <input type="checkbox"/> | powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki , rok produkcji , o pojemności silnika , a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi km. Rodzaj paliwa..... |
| <input type="checkbox"/> | rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł. |
| <input type="checkbox"/> | informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą. |
| <input type="checkbox"/> | załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem. |

<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X lub niepotrzebne skreślić)	
4.1. Załączniki:	
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie ze przedszkola /szkoły / placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
<input type="checkbox"/>	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
<input type="checkbox"/>	oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
	Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

5. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr 417/2023 Burmistrza Pakości z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...), tzw. RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY PAKOŚĆ
(88-170 Pakość, ul. Św. Jana 12, tel.: 52 307 61 22)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Krzysztofem Kielbasą pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno-prawnej – umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły, jeżeli dowóz zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

miejscowość, data

podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – wypełnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość

1. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> wniosek kompletny |
| <input type="checkbox"/> wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia: |
| <input type="checkbox"/> wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia |
| <input type="checkbox"/> wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia |
| <input type="checkbox"/> wnioskodawca spełniają kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka |
| <input type="checkbox"/> wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka |

Uzasadnienie w razie odmowy:

miejsowość, data

podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
 - kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),
 - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka.
 - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
 - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 417/2023 Burmistrza Pakości z dnia 3 stycznia 2023 r.
w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców

ZAŚWIADCZENIE O OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA

....., dnia.....
miejsowość

.....
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
/imię i nazwisko dziecka/ucznia/

w przedszkolu/szkole/ośrodku* w okresie, tj.: od do

.....
podpis i pieczęć dyrektora