

**Informacja o rejestrze instytucji kultury,
dla których organizatorem jest Gmina Pakość
oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych**

- 1.** Zgodnie z § 10 ust 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. poz. 189)., Rejestr Instytucji Kultury, informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie organizatora.
- 2.** Rejestr instytucji kultury prowadzony jest na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. poz. 189).
- 3.** Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.
- 4.** Rejestr instytucji kultury prowadzi Referat Promocji, Sportu, Spraw Społecznych i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Pakości, ul. Barcińska 11, 88 – 170 Pakość, tel. 530-358-109, godziny urzędowania: pn., śr., czw.: 7:00-15:00, wt.: 7:00-16:00, pt.: 7:00-14:00.
- 5.** Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
 - 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru;
 - 2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
- 6.** Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1 w/w rozporządzenia jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
- 7.** Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.
- 8.** Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
- 9.** Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.
- 10.** Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
- 11.** Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.
- 12.** Urzędowo poświadczony odpis z rejestru albo księgi rejestrowej przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- 13.** Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej następuje na wniosek i zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.) na podstawie załącznika do ustawy, od każdej pełnej lub zaczętej strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł.
- 14.** Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty

skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

15. Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Pakości prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Pruszczu Pomorskim o numerze: 64 8170 1034 0050 0207 2000 0020.