

ZARZĄDZENIE Nr 275/2026

BURMISTRZA PAKOŚCI

z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrażania Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2026–2035

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 t.j.) oraz uchwały nr XXII/222/2026 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2026–2035, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół do spraw wdrażania Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2026 – 2035 (SRGP), zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Pakości.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Burmistrz Pakości – Przewodniczący;
 - 2) Członkowie – uprawnieni do podejmowania decyzji przedstawiciele referatów i jednostek organizacyjnych:
 - a) Zastępca Burmistrza;
 - b) Sekretarz Gminy;
 - c) Skarbnik;
 - d) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości;
 - e) Dyrektor Ośrodka Kultury i Turystyki w Pakości;
 - f) Kierownik Referatu Komunalno-Inwestycyjnego, Rozwoju i Ochrony Środowiska;
 - g) Zastępca Kierownika Referatu Komunalno-Inwestycyjnego, Rozwoju i Ochrony Środowiska;
 - h) Kierownik Referatu Promocji, Sportu, Spraw Społecznych i Pozyskiwania Funduszy;
 - i) Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość;
 - j) Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Gminnych w Pakości;
 - k) Przewodniczący-ca Rady Miejskiej w Pakości;

- 3) Przedstawiciel Referatu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Obywatelskich odpowiedzialnego za koordynację wdrażania Strategii.
2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, w szczególności przedstawicieli mieszkańców, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych, Radnych Rady Miejskiej, Sołtysów oraz ekspertów, specjalistów, których udział w pracach Zespołu jest uzasadniony.

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) opracowanie planu wdrożeń poszczególnych działań i programów oraz ich przypisanie do odpowiednich Referatów i Jednostek, podjęcie decyzji, które programy opracowane zostaną siłami własnymi, a które powierzone podmiotom zewnętrznym do opracowania,
 - 2) opracowanie harmonogramu wdrożeń,
 - 3) omówienie pojawiających się zewnętrznych źródeł finansowania oraz możliwości ich pozyskania na realizację opisanych w SRGP przedsięwzięć,
 - 4) opracowanie wytycznych, komunikatów i materiałów promocyjnych m.in. o rozpoczęciu prac wdrożeniowych SRGP, zakresie uwzględniania informacji o Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2026-2035 w materiałach promocyjnych Pakości sporządzanych przez Urząd Miejski w Pakości oraz pozostałe gminne jednostki organizacyjne,
 - 5) weryfikowanie postępów we wdrażaniu SRGP oraz ewentualne modyfikacje, w szczególności planu wdrożeń i harmonogramu,
 - 6) akceptacja opracowywanych raportów i sprawozdań z procesu wdrożeń,
 - 7) opracowanie planu badań ankietowych dla mieszkańców gminy, uczniów szkół podstawowych, seniorów, przedsiębiorców, które zostaną przeprowadzone w ramach ewaluacji ex-post i mid-term wdrażania SRGP 2026-2035 oraz formularzy ankiet,
 - 8) opracowywanie planu badań opinii i oczekiwań mieszkańców w zakresie oceny jakości usług publicznych i zaangażowania mieszkańców w działania obywatelskie (co 3 lata) i formularzy ankiet.
2. Zespół będzie spotykał się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pakości raz na pół roku przez cały okres wdrażania SRGP lub częściej w razie konieczności.
3. Zespół działa do czasu zakończenia ewaluacji ex-post Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2026–2035, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2036 r.

§ 4

Do zadań organu wykonawczego tj. Burmistrza Pakości należy w szczególności:

- 1) powołanie Zespołu ds. Wdrażania Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2026–2035,
- 2) nadzór, integrowanie zasobów mających znaczenie dla procesu wdrażania, w tym podległymi strukturami i ich motywowanie, aby wykonywane były czynności wdrożeniowe,
- 3) zapewnienie obsługi materialnej i eksperckiej w procesie wdrożenia,
- 4) powierzanie niektórych prac wdrożeniowych podmiotom zewnętrznym,
- 5) składanie organowi stanowiącemu raportu z postępów w realizacji strategii, w ramach Raportu o stanie Gminy.

§ 5

Do zadań organu stanowiącego tj. Rady Miejskiej w Pakości należy w szczególności:

- 1) wsparcie procesu wdrażania w obszarze decyzji strategicznych oraz finansowych,
- 2) terminowe podejmowanie uchwał zapewniających prawne i finansowe warunki do wdrażania poszczególnych zadań strategicznych,
- 3) zabezpieczenie środków budżetowych niezbędnych do organizacji procesu wdrażania strategii, w szczególności kosztów opracowania programów i dokumentów, kosztów działań monitoringowych itp.,
- 4) opiniowanie raportu z postępów w realizacji strategii, w ramach Raportu o stanie Gminy,
- 5) inicjowanie ewentualnych zmian Strategii na podstawie wniosków i rekomendacji zawartych w corocznym raporcie.

§ 6

Główne zadania Referatu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Obywatelskich (OPO) w zakresie koordynacji wdrażania:

- 1) monitorowanie realizacji strategii,
- 2) współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za przygotowanie oraz wdrażanie programów,
- 3) obserwacja sytuacji społeczno-gospodarczej miasta oraz jego obszaru funkcjonalnego, jak również zewnętrznych warunków rozwoju,
- 4) tworzenie zbiorczych, rocznych raportów i informacji o stanie wdrażania strategii,
- 5) inicjowanie i prowadzenie prac związanych z aktualizacją dokumentu.

§ 7

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostek organizacyjnych gminy do realizacji Strategii na poziomie poszczególnych projektów i programów wdrożeniowych, raportowania bieżącego i okresowego oraz ścisłej współpracy z Zespołem, w tym do udzielania żądanych informacji i danych, pozostających we właściwości danej komórki, bądź jednostki.

§ 8

1. Proces monitoringu opierać się będzie na danych pozyskiwanych z wielu źródeł zarówno lokalnych, jak i ogólnokrajowych. W szczególności będą to informacje pochodzące z:
 - 1) Urzędu Miejskiego w Pakości oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 2) Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego (GUS),
 - 3) Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu,
 - 4) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku,
 - 5) Państwowej Komisji Wyborczej,
 - 6) Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu,
 - 7) lokalnych portali przewoźników transportu publicznego,
 - 8) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,
 - 9) Wydziału Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
 - 10) wniosków o płatność w projektach realizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
 - 11) pozyskiwanych informacji na potrzeby opracowania raportu o stanie gminy,
 - 12) kontroli zarządczej.
2. Monitoring realizacji Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2026–2035 oparty będzie na analizie tzw. wskaźników efektu, które służą ocenie stopnia osiągnięcia celów operacyjnych zawartych w dokumencie. Wskaźniki te pozwolą określić, na ile skutecznie realizowane są przyjęte kierunki działań, a tym samym – jak zmienia się jakość życia mieszkańców (wskaźniki społeczne), stan lokalnej gospodarki (wskaźniki gospodarcze) oraz kondycja środowiska naturalnego (wskaźniki środowiskowe) w Gminie Pakość.
3. Proces monitoringu wdrażania Strategii w Urzędzie Miejskim w Pakości, z uwzględnieniem czynności i terminów ich realizacji:

Działanie	Czynności w ramach monitoringu		Uwagi
	Podmiot realizujący	Podmiot nadzorujący/ koordynujący	
Bieżący monitoring realizacji	Dla zadań (projektów) – działanie bieżące,	Gromadzenie informacji	x

programów/zadań wdrożeniowych	związane z zakończeniem realizacji projektu. Dla programów wdrożeniowych – okresowo, po każdym zakończonym roku realizacji oraz w związku z zakończeniem realizacji programów.	otrzymywanych na bieżąco i końcowo rocznie. Nie rzadziej niż co rok (nie później niż na koniec marca każdego roku) – opracowanie pisemnych raportów w zakresie postępów we wdrażaniu.	
Monitoring wskaźników przyjętych do oceny efektywności podejmowanych działań	Dostarczanie okresowej (końcowo rocznej lub związanej z zakończeniem realizacji zadania) informacji o wskaźnikach.	Obserwacja wielkości i ich zgodności z założonymi wartościami docelowymi lub tendencjami tj. długookresowymi skłonnościami do jednokierunkowych zmian (wzrostu/spadku) wartości badanej zmiennej.	Wyniki działań uwzględnione w corocznym raporcie.
Monitoring obszarów kluczowych poprzez zbieranie i analizę innych informacji (wskaźników pomocniczych)	Dostarczanie okresowej (końcowo rocznej lub związanej z zakończeniem realizacji zadania) informacji o wskaźnikach pomocniczych i opisów działań jakościowych.	Uzupełnienie „monitoringu wskaźnikowego” (dane ilościowe) badaniami opinii i oczekiwań mieszkańców, dotyczących głównie oceny jakości usług publicznych oraz zaangażowania mieszkańców w działania obywatelskie.	Wyniki działań gromadzone na bieżąco i raportowane nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 9

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostek organizacyjnych gminy wdrażający programy i zadania raportują:
 - 1) na bieżąco – po zakończeniu projektu,
 - 2) corocznie – po każdym zakończonym roku kalendarzowym do dn. 31 stycznia każdego roku.
2. Referat Organizacyjno-Prawny i Spraw Obywatelskich opracowuje, na podstawie danych pozyskanych od pracowników Referatów i Jednostek, i uzgadnia z Zespołem raporty:
 - 1) raport coroczny – w zakresie postępów we wdrażaniu. Dane do raportu Pracownicy Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostek organizacyjnych gminy przekazują do 31 stycznia każdego roku. Raport opracowany do 31 marca każdego roku. Raport stanowi sprawozdanie składane przez Burmistrza Pakości organowi stanowiącemu oraz wsad do corocznego Raportu o stanie Gminy,
 - 2) raport nie rzadziej niż raz na trzy lata – badanie opinii i oczekiwań mieszkańców w zakresie oceny jakości usług publicznych i zaangażowania mieszkańców w działania obywatelskie. Raporty opracowywane zostaną w: 2029 r. za lata 2026-2028, w 2032 r. za lata 2029-2031 oraz w 2035 r. za lata 2032-2034.

§ 10

Przeprowadzone zostaną następujące badania ewaluacyjne:

Lp.	Badanie	Zakres	Częstotliwość	Status
1	Badanie ex-ante	Celem badania jest ustalenie, czy działania zakładane w ramach programowanej strategii zaowocują spodziewanymi efektami, dzięki zaangażowaniu planowanych zasobów i wdrożeniu przewidzianych mechanizmów.	Badanie poprzedzające opracowanie dokumentu.	Wykonane – Raport z ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji projektu Strategii.
2	Badanie on-going	Wyniki tej ewaluacji stanowić mogą podstawę do	Bieżąca co 3 lata (w 2029 r. za lata 2026-2028; w 2032 r. za	Do opracowania.

		wertykalnej lub horyzontalnej zmiany celów i przedsięwzięć strategii.	lata 2029-2031; w 2035 r. za lata 2032-2034), oraz średnio okresowa mid-term tj. w 2031 r. za lata 2026-2030.	
3	Ewaluacja ex-post, końcowa	Celem badania jest ocena zgodności i efektywności zrealizowanych działań strategicznych z przyjętymi założeniami. Wynikiem oceny końcowej będą rekomendacje dotyczące dalszej polityki rozwoju Gminy Pakość oraz identyfikacja czynników sprzyjających sukcesowi bądź powodujących trudności we wdrażaniu strategii. Oceny poczynione na koniec okresu wdrożenia mogą stanowić ewaluację początkową dla programowania kolejnych strategii.	W 2036 r.	Do opracowania.

§ 11

1. Monitoring skutków wdrażanych interwencji, stopnia osiągnięcia wyznaczonych celów oraz sytuacji społeczno-gospodarczej pozwoli na formułowanie wniosków i rekomendacji

będących podstawą do podjęcia decyzji o aktualizacji dokumentu lub przygotowaniu nowej strategii.

2. Do czynników mających wpływ na decyzję o aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2026-2035 należą:

- 1) istotna zmiana uwarunkowań zewnętrznych, wymagająca działań adaptacyjnych do nowej sytuacji społeczno-ekonomicznej w skali makro,
- 2) znacząca zmiana uwarunkowań wewnętrznych, zdiagnozowanie w mieście obszarów wymagających interwencji, a nie opisanych w strategii,
- 3) brak możliwości wprowadzenia zmian umożliwiających osiągnięcie zapisanych już celów,
- 4) osiągnięcie wyznaczonych w strategii celów.

3. Inicjacja ewentualnych zmian Strategii należy do kompetencji podmiotu nadzorującego proces wdrażania, na podstawie wniosków i rekomendacji zawartych w corocznym raporcie. W celu zachowania zasady partycypacji społecznej na etapie wdrażania strategii, zmiany inicjować może również pisemny wniosek 1/2 radnych Rady Miejskiej w Pakości lub grupy inicjatywnej 100 mieszkańców gminy.

§ 12

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pakość.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pakości

Michał Siembab