

**ZARZĄDZENIE NR 418/2023**  
**BURMISTRZA PAKOŚCI**

z dnia 3 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia warunków zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, w przypadku kiedy nie ma takiego obowiązku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 32 ust. 7 oraz art. 39 ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się, że w przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 7 i art. 39 ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{Koszt} = (a - b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu,

§2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 poz. 180 z późn. zm.).

§3.1. Zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w §1, następuje na podstawie umowy zawartej między z rodzicami a działającego z upoważnienia Burmistrza Pakości – Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przewozu jest złożony i pozytywnie rozpatrzony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

3. Wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników składa się w Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość, w terminie do 31 sierpnia każdego roku.

4. W przypadku złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego i podpisania stosownej umowy, zwrot kosztów przewozu dziecka, ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna obowiązuje od dnia złożenia wniosku.

§4.1. Zwrot kosztów przewozu przysługuje w wysokości obliczonej jako wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu dziecka, która obliczona jest jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu, którego sposób obliczenia określa §1 oraz liczby dni obecności dziecka w placówce, w miesiącu podlegającemu rozliczeniu.

2. Liczbę dni obecności dziecka w placówce, do której dziecko uczęszcza potwierdza opiekunowi dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona odrębnym zaświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

3. Za dni nieobecności dziecka w placówce zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

§5. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z §1.

§6.1. W przypadku przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji zbiorowej w regularnych przewozach prowadzonych przez uprawnionych przewoźników kolejowych i autobusowych podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdów stanowi cena biletów z uwzględnieniem ulg przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kwota zwrotu kosztów stanowi równowartość ceny przedstawionych biletów. (dziecka, ucznia, opiekuna).

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 182/2020 z dnia 13 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia warunków zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, w przypadku kiedy nie ma takiego obowiązku

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Pakości**

**Zygmunt Groń**

**UZASADNIENIE**  
do zarządzenia Nr 418/2023  
Burmistrza Pakości  
z dnia 3 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia warunków zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, w przypadku kiedy nie ma takiego obowiązku**

Na podstawie art. 32 ust. 7 i art. 39 ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) gmina może zorganizować dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do szkoły ponadpodstawowej oraz ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7, również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.

Dnia 27 października 2022 r. weszły w życie przepisy wprowadzone ustawą z dnia 15 września 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2089) określające nowy sposób realizacji obowiązku dowozu niepełnosprawnych dzieci do placówek oświatowych.

W związku z powyższym, przyjmując zasadę równego traktowania, ustala się, że zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku, stosuje się takie same ogólnie przyjęte zasady jak w sytuacjach obowiązkowych.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 418/2023 Burmistrza Pakości  
z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie określenia warunków zwrotu kosztów przewozu  
dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych,  
w przypadku kiedy nie ma takiego obowiązku

**WNIOSEK**  
**o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły**  
**lub ośrodka**

**Część I – wypełnia wnioskodawca**

**1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko		
1.1 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak <b>X</b> oraz <b>uzupełnić wpis</b> )		
<input type="checkbox"/> rodzic <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> opiekun prawny</span>		
1.2 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.3 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.4 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.5 Numer konta bankowego:		

**2. DANE OSOBOWE DZIECKA**

2.1 Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		
2.2 PESEL	2.3 WIEK	
2.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak <b>X</b> oraz <b>uzupełnić wpis</b> )		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym	

2.7 Pełna nazwa placówki i adres:

--

### 3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis** lub **niepotrzebne skreślić**)

3.1. Wnioskodawca oświadcza, że

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt).  |
| <input type="checkbox"/> | powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi<br>Nazwa podmiotu :<br>.....<br>.....   |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie.   |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia przejazd dziecka/ucznia ..... dni w tygodniu/miesiącu.   |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowóz środkami publicznego transportu drogowego (wymienić jakimi)<br>.....   |
| <input type="checkbox"/> | planuje dowożenie w okresie czasu od ..... r. do ..... r.   |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki ..... , rok produkcji ..... , o pojemności silnika ..... , a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem ..... km. Rodzaj paliwa.....   |
| <input type="checkbox"/> | dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania   |
| <input type="checkbox"/> | dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy<br>Adres miejsca pracy:<br>.....<br>.....   |
| <input type="checkbox"/> | odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania  |
| <input type="checkbox"/> | odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy<br>Adres miejsca pracy:<br>.....<br>.....   |
| <input type="checkbox"/> | powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki ..... , rok produkcji ..... , o pojemności silnika ..... , a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi ..... km. Rodzaj paliwa..... |
| <input type="checkbox"/> | rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.   |
| <input type="checkbox"/> | informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.   |
| <input type="checkbox"/> | załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.   |

<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.
<b>4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (należy zaznaczyć stawiając znak X lub niepotrzebne skreślić)	
<b>4.1. Załączniki:</b>	
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie ze przedszkola /szkoły / placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
<input type="checkbox"/>	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
<input type="checkbox"/>	oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
	Miejscowość, data <span style="float: right;">podpis wnioskodawcy</span>

## 5. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z zarządzeniem Nr 418/2023 Burmistrza Pakości z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie określenia warunków zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, w przypadku kiedy nie ma takiego obowiązku

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...), tzw. RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY PAKOŚĆ**  
(88-170 Pakość, ul. Św. Jana 12, tel.: 52 307 61 22)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Krzysztofem Kielbasą pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno-prawnej – umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły, jeżeli dowóz zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WarszawaPodanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.  
Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

\_\_\_\_\_  
miejscość, data

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy

## CZEŚĆ II – wypełnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość

### 1. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> wniosek kompletny   |
| <input type="checkbox"/> wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:   |
| <input type="checkbox"/> wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia   |
| <input type="checkbox"/> wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia  |
| <input type="checkbox"/> wnioskodawca spełniają kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka    |
| <input type="checkbox"/> wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka |

Uzasadnienie w razie odmowy:

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

\_\_\_\_\_

podpis pracownika

### OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
  - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
  - kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),
  - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka.
  - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
  - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).



Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 418/2023 Burmistrza Pakości  
z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie określenia warunków zwrotu kosztów przewozu  
dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych,  
w przypadku kiedy nie ma takiego obowiązku

## ZAŚWIADCZENIE O OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA

....., dn.....  
miejsowość

.....  
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności dziecka/ucznia .....  
/imię i nazwisko dziecka/ucznia/

w przedszkolu/szkole/ośrodku\* w okresie, tj.: od ..... do .....

.....  
podpis i pieczęć dyrektora