

**UCHWAŁA NR XVIII/180/2025
RADY MIEJSKIEJ W PAKOŚCI**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153) w zw. z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

**Rada Miejska w Pakości
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwalić Program współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Programem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pakości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Pakości

Barbara Bialecka

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY PAKOŚĆ

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

WSTĘP

Działalność pożytku publicznego jako aktywność w sferze zadań publicznych, spaja oraz aktywizuje do działania społeczność lokalną. Wzrost efektywności działań na rzecz lokalnej społeczności, tak jak poprawa jakości życia mieszkańców, jest możliwa dzięki współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Gmina, w realizacji zadań publicznych, polega również na organizacjach pozarządowych jako swoim partnerze. Przede wszystkim ma to na celu zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz zwiększenie aktywności lokalnej społeczności. Poprzez wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji i aktywizacji trzeciego sektora inicjowane są przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców Gminy Pakość.

Podstawę rozwoju wzajemnych relacji pomiędzy organami gminy a organizacjami pozarządowymi stanowi konstytucyjna zasada pomocniczości oraz ustawowe kompetencje jednostek samorządu terytorialnego.

Ustawa o działalności pożytku publicznego określa zasady współpracy m.in. organizacji pozarządowych z jednostkami samorządu terytorialnego. Podstawą działalności tych organizacji jest wolontarystyczne zewnętrzne finansowanie (darowizny, subwencje, dotacje), są to organizacje realizujące pewne wartości społecznie pożytecznych celów, a nie dążące do uzyskania zysków. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych mieszkańców lokalnej społeczności, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji różnych form współpracy.

Działalność organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi istotne uzupełnienie działań administracji w sferze zadań publicznych, pozwalając równocześnie skuteczniej rozwiązywać problemy społeczności lokalnej.

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma służyć ustaleniu czytelnych zasad współpracy w określonych dziedzinach z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

Ilekrót w Programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pakość, będącą gminą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym;
- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności obywatelskiej w realizacji priorytetów rozwoju Gminy i rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez:

- 1) wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej;
- 5) polepszanie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w ustawie;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania;
- 7) umożliwienie organizacjom i podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które prowadzone są przez samorząd.

2. Cele szczegółowe Programu wynikają z realizowanych przez Gminę programów rozwojowych:

- 1) w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Pakość na lata 2025-2028 – w zakresie realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych w środowiskach lokalnych na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 – w zakresie wsparcia rodzin, w których stosowana jest przemoc domowa, podniesienia świadomości mieszkańców gminy w przedmiocie przemocy w domowej, współpracy z podmiotami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność organizacji i podmiotów, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje i podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – organy samorządu, przy zleceniu organizacjom i podmiotom zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 w/w ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

2. Gmina wspierać będzie działalność organizacji i podmiotów w zakresie:

- 1) pomocy społecznej:
 - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu,
 - pomoc rodzinom i osobom – doznającym przemocy,
 - wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - organizacji kolonii i półkolonii dla dzieci z rodzin zagrożonym alkoholizmem, narkomanią lub wykluczeniem społecznym;
- 2) pomocy osobom niepełnosprawnym:
 - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy:

- organizowanie działań informacyjnych dotyczących znalezienia zatrudnienia i szkoleń zawodowych,
- promocja terenów pod działalność gospodarczą z przeznaczeniem na utworzenie nowych miejsc pracy;

4) działań na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
- organizowanie wypoczynku dla osób w wieku emerytalnym,

5) ochrony i promocji zdrowia:

- promowanie zachowań prozdrowotnych,
- profilaktyka w zakresie chorób społecznych i cywilizacyjnych,
- popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
- organizowanie wypoczynku prozdrowotnego;

6) edukacji, oświaty i wychowania:

- organizowanie działań informacyjnych dotyczących możliwości dalszej nauki w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie gminy Pakość i powiatu inowrocławskiego,
- promowanie osiągnięć edukacyjnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Pakość,
- propagowanie postaw prodemokratycznych i prospołecznych;

7) kultury i sztuki:

- organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy przy zaangażowaniu dzieci, młodzieży, dorosłych, podtrzymujących tradycje, historię i folklor lokalnego środowiska,
- promowanie gminy poprzez prezentacje lokalnych zespołów teatralnych, muzycznych oraz lokalnych malarzy i rzeźbiarzy poza terenem gminy,
- wydawanie publikacji w zakresie kultury i sztuki,
- propagowanie historii Pakości;

8) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym i międzygminnym,
- organizowanie obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży,
- rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych;

9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej o charakterze proekologicznym,
- udział w akcjach propagujących dbanie o środowisko np. „Sprzątanie Świata”,
- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej i ekologicznej,
- prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy:

- współorganizowanie konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i innych przedsięwzięć,
- wspieranie i popularyzowanie konkursów promujących rozwój przedsiębiorczości;

11) turystyki i krajoznawstwa:

- organizacja imprez krajoznawczych,
- wspieranie rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
- promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Gminy Pakość;

12) promocji i organizacji wolontariatu:

- wspieranie organizacji zajmujących się pośrednictwem pracy dla wolontariuszy oraz pozyskiwaniem specjalistów,
- promocja idei pracy społecznej, dokonań organizacji i działaczy tych organizacji w zakresie działalności pożytku publicznego.

IV. FORMY WSPÓLPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych;
- 4) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń w celu organizowania konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i szkoleniowych po wcześniejszych uzgodnieniach z dysponentami obiektów;
- 5) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 6) zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w charakterze doradczym przy rozpatrywaniu określonych projektów, ustalaniu strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 7) wyróżnienie dla organizacji pozarządowych, promowanie współpracy samorządu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza Pakości i/lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pakości wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) zapraszanie na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji Rady organizacji zainteresowanych problematyką ich działalności statutowej;
- 9) organizowania otwartych spotkań z organizacjami pozarządowymi;
- 10) umieszczania informacji dotyczących zadań gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy;
- 11) podjęcie działań inicjujących spotkanie plenarne wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Pakość w sprawie powołania gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pakości.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji obejmuje zadania określone w dziale III ust. 2 Programu.

4. Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w ust. 3, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 4 uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 4 lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

7. Na podstawie oferty organizacji lub podmiotu Burmistrz Pakości może zlecić organizacji lub podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

8. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Pakości - w trybie o którym mowa w ust. 7 - tej samej organizacji lub podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

9. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza Pakości - w trybie, o którym mowa w ust. 7 - nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Pakości w celu opiniowania złożonych ofert powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Pakości oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

3. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub też podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego;
- 2) kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 3) jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) wkładu własnego podmiotu w realizację zadania;
- 5) oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy rankingowej ocenionych projektów, z proponowaną kwotą dotacji z przypisaną im oceną oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami komisji.

9. Burmistrz Pakości dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Burmistrza Pakości zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości oraz na stronie internetowej Urzędu www.pakosc.pl.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Podstawą Programu współpracy jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Wykaz priorytetowych zadań publicznych do realizacji w ramach Programu określa się w uzgodnieniu z Referatami Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostkami organizacyjnymi gminy właściwymi merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego.

3. Projekt Programu współpracy celem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszcza się na okres nie krótszy niż 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl. Uwagi do projektu można przysyłać na adres Urzędu Miejskiego w Pakości lub wskazany na stronie internetowej Urzędu adres e-mail.

4. Projekt Programu współpracy przedkłada się celem konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. W przypadku gdy po konsultacjach, Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego wyrazi opinię o projekcie rocznym lub wieloletnim programie współpracy, opinię tę Burmistrz Pakości załącza do przedstawionego Radzie Miejskiej w Pakości projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy.

5. Zebrane uwagi do projektu Programu współpracy wraz ze stanowiskiem Urzędu do zgłoszonych uwag, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl.

6. Burmistrz Pakości przedkłada Radzie Miejskiej w Pakości projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Pakość na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Uchwalony Program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl.

8. Program współpracy jest opracowywany przy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uwzględnia on opinie i uwagi organizacji pozarządowych mogące usprawnić jego realizację, zgłoszone w terminie konsultacji.

9. W celu rozeznania potrzeb finansowych organizacji pozarządowych na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe przedkładają wnioski uwzględniające zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy w terminie do 30 września każdego roku na rok następny.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Pakość na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitorowaniem współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zajmuje się Kierownik Referatu Promocji, Sportu, Spraw Społecznych i Pozyskiwania Funduszy.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się merytorycznie właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostki organizacyjne gminy, które udzielają w tym zakresie niezbędnych informacji Kierownikowi, o którym mowa w ust. 1.

3. Burmistrz Pakości przedłoży Radzie Miejskiej w Pakości w terminie do dnia 31 maja 2026 r. sprawozdanie z realizacji Programu w 2025 r.

4. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartym konkursie ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o udzielone dotacje,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 9) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

5. Sprawozdanie podlega publikacji Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu

Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu na 2026 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **193 000,00 zł**.

X. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

L.p.	Zadanie	Planowana kwota dotacji (zł)
1.	Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	175 000,00
2.	Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	8 000,00
3.	Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym	7 000,00
4.	Zadania z zakresu ochrony zdrowia	1 000,00
5.	Kultura i sztuka	2 000,00

ZAKOŃCZENIE

Program ten jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych, a jednocześnie określa kierunki i perspektywy współpracy na rok 2026.

Gmina Pakość, poprzez przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, deklaruje wolę współpracy w zakresie prowadzonej przez nie działalności w celu realizacji założonych zadań publicznych. Bardzo ważne jest również kształtowanie wzajemnych relacji w sposób, aby współpraca ta rozwijała się i była oparta na zasadach wzajemnego zaufania, a jej podstawą pozostawała komunikacja i partycypacja.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Uchwalenie Programu współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z tymi przepisami organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 w/w ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

3. Konsultacje/uzgodnienia wymagane prawem:

Projekt programu współpracy podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na tej podstawie Projekt programu współpracy został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości. W terminie do 7 dni od udostępnienia programu współpracy zainteresowane podmioty mogły składać wnioski i uwagi do przedstawionego projektu.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Podjęcie przedmiotowej uchwały ma na celu stworzenie lepszych warunków dla rozwoju inicjatyw lokalnych oraz struktur działających na rzecz społeczności lokalnych. Stanowiąc będzie również istotny instrument zwiększenia wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej w gminie oraz ułatwi organizacjom pozarządowym i innym podmiotom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) dostęp do realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd gminny. Gmina uzyska tym samym podstawy prawne dotyczące zasad wspierania zadań publicznych ww. podmiotom oraz udzielania dotacji na ich realizację.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zawiera w szczególności:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;

10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

5. Ocena skutków regulacji:

Uchwała wywołuje skutki finansowe dla budżetu gminy.