

**UCHWAŁA NR XI/125/2025
RADY MIEJSKIEJ W PAKOŚCI**

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Ludwiniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

**Rada Miejska w Pakości
uchwala, co następuje:**

- § 1. Nadać Sołectwu Ludwiniec Statut o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pakości.
- § 3. Traci moc uchwała nr V/36/03 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 17 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Pakość (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 roku, Nr 59, poz. 973).
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pakości

Franciszek Kochanowski

STATUT SOŁECTWA LUDWINIEC
Gmina Pakość
Województwo Kujawsko-Pomorskie

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Ludwiniec zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pakość.

2. Ogół mieszkańców wsi Ludwiniec stanowi sołectwo Ludwiniec.

3. Obszar sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

2) Statutu Gminy Pakość;

3) niniejszego Statutu.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć zmierzających do rozwoju Sołectwa;

3. Zadanie określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał na zebraniu wiejskim sołectwa;

2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywania ich właściwym organom;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

5) współpracę z organami Gminy;

6) współdziałanie z innymi sołectwami;

7) integrację społeczną mieszkańców.

§ 3. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Gmina Pakość Sołtys Sołectwa Ludwiniec”.

Rozdział 2.
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa kończy się z upływem kadencji rady miejskiej.

4. Do czasu wyboru nowych organów wykonawczych sołectwa obowiązki tych organów pełnią organy dotychczasowe.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych organów.

2. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
- 2) rozpatrywanie corocznego sprawozdania sołtysa z jego działalności;
- 3) wyrażanie opinii w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 6. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) prowadzenie dokumentacji sołectkiej;
- 3) współpraca z organami gminy w tym Radą Miejską w Pakości, jej jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi organami administracji publicznej;
- 4) zwoływanie obrad rady sołectkiej;
- 5) zwoływanie i organizowanie, przynajmniej raz w roku zebrania wiejskiego;
- 6) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami rady miejskiej mieszkańcom sołectwa;
- 7) na wniosek organu wykonawczego gminy lub zainteresowanego mieszkańca opiniowanie wniosków mieszkańców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) przynajmniej raz w roku składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego oraz propozycji przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego;
- 10) czuwanie nad stanem mienia gminnego, znajdującego się w obrębie sołectwa i zgłaszanie przypadków jego uszkodzenia i dewastacji organom gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi 3-5 członków.

3. Posiedzenia rady sołectkiej są jawne.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
- 2) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

§ 8. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej w Pakości;
- 4) na wniosek Burmistrza Pakości.

§ 9. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie wiejskie jest jawne.

§ 10. 1. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w zebraniu o określonym czasie nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, sołtys wyznacza drugi termin 15 minut po pierwszym terminie zebrania.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ogłasza burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys. W sytuacji nieobecności sołtysa zebranie otwiera wskazany przez sołtysa mieszkaniec sołectwa, a w sytuacji braku takiego wskazania, mieszkaniec sołectwa wskazany przez burmistrza.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 13.

3. Porządek zebrania przedstawia przewodniczący zebrania, a o jego przyjęciu rozstrzyga zebranie wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania realizuje porządek obrad i udziela głosu w dyskusji wg kolejności zgłoszeń.

5. Obrady są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

6. Protokół z zebrania musi zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania;
- 6) listy obecności oraz ewentualne załączniki.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych mieszkańców, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Kopie w/w dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.

Rozdział 3.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Pakości w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej w Pakości.

2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Pakości, podając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania w sposób umożliwiający udział wszystkim mieszkańcom sołectwa.

4. Zebranie wyborcze otwiera Burmistrz Pakości, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady.

§ 13. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec sołectwa.

§ 14. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pakości;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie;
 4. Protokół o wynikach wyborów podpisuje również przewodniczący zebrania;
 5. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informacje o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, mających prawo wybieralności w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa.

§ 17. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pakości.

§ 18. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie w porządku alfabetycznym, po ustnym wyrażeniu zgody kandydującego.

2. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Głos jest ważny jeżeli postawiono tylko jeden znak „x”. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków rady sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez niniejszy statut, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne również są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną, nieopatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranego w wyborach na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

7. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

8. W wyborach członków rady sołectkiej za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim za realizację zadań i mogą być odwołani przed upływem kadencji podczas zebrania wiejskiego przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa powinien być złożony do Burmistrza Pakości na piśmie i poparty, co najmniej 20 podpisami uprawnionych mieszkańców. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie z członka rady sołectkiej powinien być złożony do sołtysa na piśmie i poparty podpisami co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 20. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie wyborcze w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Do wyborów uzupełniających sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru sołtysa.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 20. 1. Sołectwo dysponuje mieniem przekazanym do dyspozycji na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej.

2. Poza majątkiem określonym w ust. 1 sołectwo korzysta ze środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na dany rok.

3. Wysokość i sposób naliczania środków określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Zebranie wiejskie w trybie uchwały ustala podział środków wydzielonych z funduszu sołeckiego oraz określa ich przeznaczenie na poszczególne przedsięwzięcia.

Rozdział 5.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Pakości i Burmistrz Pakości.

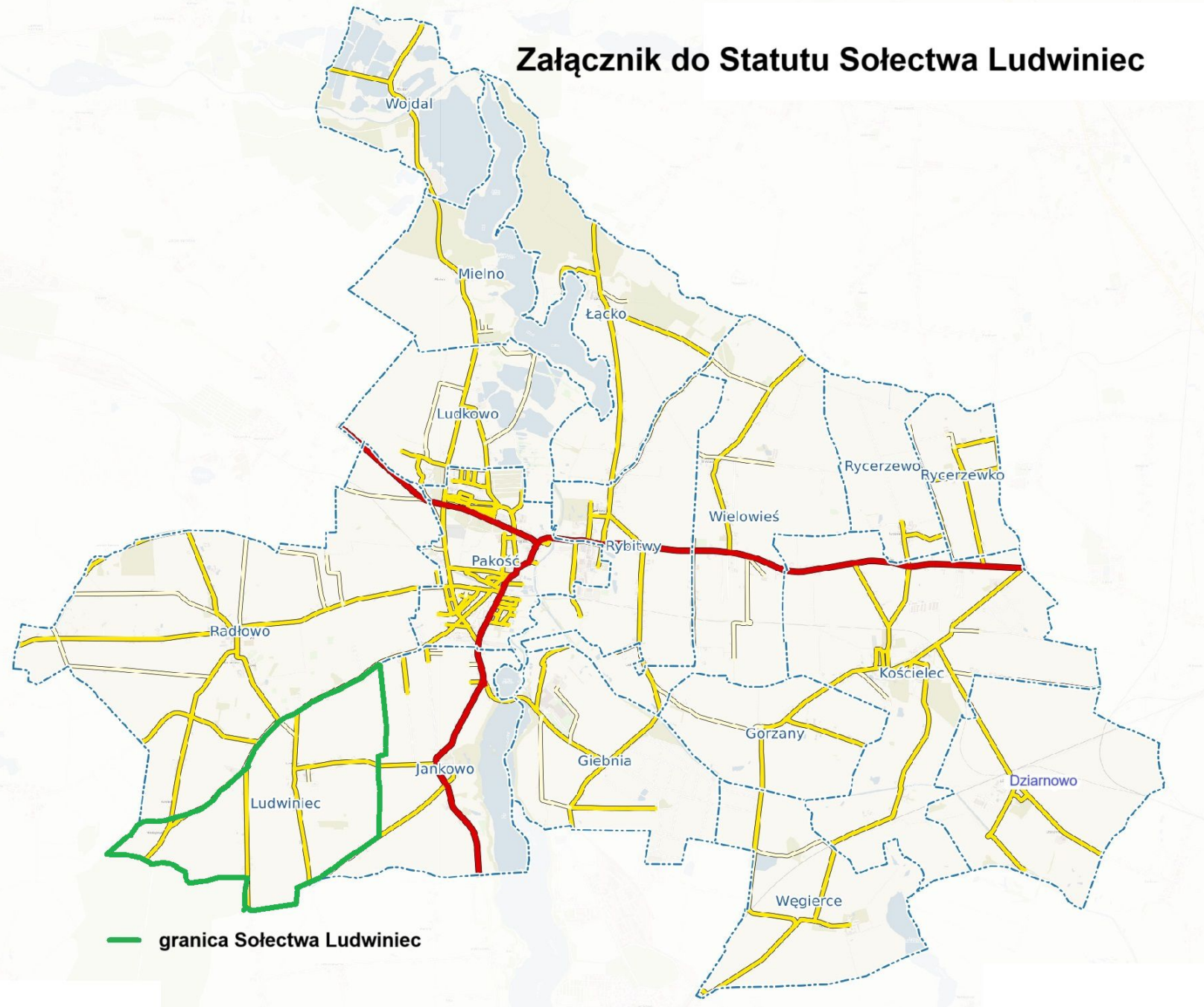
Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustawy o samorządzie gminnym.

§ 24. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Ludwiniec



UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest nadanie nowo utworzonym jednostkom pomocniczym Gminy Pakość statutów oraz dostosowania do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców treści statutów pozostałym sołectwom.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Podstawę prawną podjęcia uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), w związku z uchwałą Nr VII/77/ 2025 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 28 listopada 2024r. w sprawie podziału Sołectwa Gorzany-Giebnia-Węgierce i utworzenia trzech odrębnych sołectw.

3. Konsultacje/uzgodnienia wymagane prawem:

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje społeczne w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Pakość przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr IX/101/2025 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 20 lutego 2025 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pakość w zakresie zmiany i nadania statutów sołectw. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich we wszystkich sołectwach. Zebrania odbyły się w okresie od 17 marca do 31 marca 2025 r. Na zebraniach tych przedstawiano mieszkańcom projekt statutu danego sołectwa, a mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi, propozycje co do przedstawionej treści statutu w formie ankiety konsultacyjnej.

W wyniku konsultacji wpłynęły 4 ankiety konsultacyjne 1 z uwagami, które były wsparciem przy tworzeniu ostatecznych projektów statutów, które zostały przedłożone Radzie Miejskiej w Pakości.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

W gminie Pakość dotychczas funkcjonowało 12 w oparciu o statuty sołectw nadane uchwałą Nr V/36/03 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 17 kwietnia 2003r. Uchwałą Rady Miejskiej w wyniku podziału sołectwa Gorzany-Giebnia-Węgierce utworzone zostały trzy nowe sołectwa, którym nadanie statutów jest niezbędne w celu prawidłowego ich funkcjonowania. W przypadku pozostałych sołectw, treść obowiązujących statutów wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

5. Ocena skutków finansowych:

Uchwała nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu gminy.