

ZARZĄDZENIE NR 39/2024
BURMISTRZA PAKOŚCI

z dnia 12 sierpnia 2024 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pakości.

Na podstawie art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołać Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pakości w składzie :

- 1.Bożena Józwiak
- 2.Jerzy Joachimiak
- 3.Justyna Kończal
- 4.Katarzyna Kurowska
- 5.Ewa Lewandowska
- 6.Rafał Biernacki
- 7.Anna Serwach
- 8.Justyna Kowalska
- 9.Mariola Pierchalska

§ 2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.).

§ 3. Komisja działa w oparciu o regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Uchyła się Zarządzenie Nr 398/2022 Burmistrza Pakości z dnia 14 listopada 2022 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pakości.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Pakości

Michał Siembab

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 39/2024 Burmistrza Pakości z dnia 12 sierpnia 2024 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pakości.

Z uwagi na zmiany osobowe w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pakości należało, zgodnie z przepisami, wydać zarządzenie j. w.

Z uwagi na zmianę na stanowisku Komendanta Komisariatu Policji w Pakości, w skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pakości w miejsce dotychczasowego Komendanta Macieja Wiśniewskiego powołano Komendanta Rafała Biernackiego.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PAKOŚCI.

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pakości, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie :
 - 1) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz.2151 z późn. zm.), zwanej dalej ”Ustawą”,
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r., poz. 424 z późn.zm.),
 - 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Pakość zwanego dalej Programem,
 - 5) niniejszego Regulaminu.
3. Komisję powołuje, odwołuje i zmienia jej skład osobowy Burmistrz Pakości, zwany dalej ”Burmistrzem”.
4. Terenem działania Komisji jest miasto i gmina Pakość, a siedzibą Urząd Miejski w Pakości ul. Rynek 4.
5. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Burmistrza Pakości,
 - 2) złożenia rezygnacji przez członka,
 - 3) śmierci członka.
6. Członkiem Komisji może być osoba przeszkolona w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązana do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Burmistrzowi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.4 Ustawy.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, bezstronnie, zgodnie z prawem i uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.
9. Zadania Komisji oraz źródło ich finansowania określa Ustawa.

II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie powołanej Komisji, spośród swojego grona, wybierają Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazana przez niego osoba.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb.
4. O posiedzeniach Komisji, członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefoniczne, pisemnie, mailowo).
5. W posiedzeniach Komisji, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji, mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.

6. Przewodniczący Komisji może powoływać ze składu Komisji stałe, bądź doraźne zespoły problemowe (np. zespół motywujący, zespół kontrolny). Zespół może liczyć od 2 do 4 osób, powoływanych do realizacji konkretnych zadań zawartych w Programie.

7. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

8. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, których integralną częścią jest lista obecności z danego posiedzenia Komisji.

9. Za udział w posiedzeniach Komisji (zespołu problemowego) członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych corocznie w Programie.

10. Zwrot kosztów delegacji członkom Komisji następuje wg. rozporządzenia pracy i polityki społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013, poz.167 z późn. zm.).

III. Zadania Komisji.

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności w Ustawie oraz zadania wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Pakości Programu dotyczące m. in.

- 1) przygotowania i opiniowania projektu Programu,
- 2) merytorycznego wsparcia realizacji Programu,
- 3) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie (czynności określone w art.4¹ ust. 3 ustawy), podejmowanie czynności wobec osób, których zachowanie nosi znamiona przemocy domowej (procedura Niebieskich Kart),
- 4) opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy Pakość, w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Pakości oraz liczbą punktów sprzedaży,
- 5) uczestniczenia w kontrolach realizowanych przez organ wydający zezwolenia na sprzedaż (sprzedaż i podawanie) napojów alkoholowych.

2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, przemocy w rodzinie.

3. Obsługę administracyjno -biurową Komisji zapewnia Urząd Miejski w Pakości. Obsługa ta obejmuje m. in. przygotowywanie posiedzeń Komisji, opracowywanie projektów dokumentacji Komisji, sporządzanie protokołów z Komisji i rozliczanie finansowe jej członków za udział w jej posiedzeniach, przechowywanie dokumentacji Komisji, udzielanie porad i informacji w sprawach związanych z udzielaniem pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym, prowadzenie dokumentacji dot. procedury zobowiązania do leczenia odwykowego.

