

OGŁOSZENIE O KONKURSIE na stanowisko Prezesa Zarządu PUG Pakość

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Usług Gminnych sp. z o.o., ul. Inowrocławska 14, 88 – 170
Pakość, zwanego dalej „PUG Pakość” lub „Spółka”
ogłasza konkurs na stanowisko:

Prezesa Zarządu PUG Pakość

I. KWALIFIKACJE WYMAGANE OD KANDYDATÓW

1. Kandydaci **winni posiadać następujące kwalifikacje**, tj.:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) legitymować się co najmniej 3 - letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w zakresie restrukturyzacji i optymalizacji funkcjonowania przedsiębiorstw,
 - 4) spełnić inne niż wymienione w pkt 1) - 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych, oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 6) posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 7) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1393, ze zm.),
 - 8) legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
 - 9) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
2. Jednocześnie Prezesem Zarządu PUG Pakość **nie może być osoba**, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji

- związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza powyższymi wymogami, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno - prawnych i administracyjnych, w tym kodeksu spółek handlowych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem samorządowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo Wodne oraz posiadać prawo jazdy kategorii B.

II. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA ZAJMOWANYM STANOWISKU

- 1) miejsce pracy: Przedsiębiorstwo Usług Gminnych sp. z o.o., ul. Inowrocławska 14, 88 – 170 Pakość
- 2) stanowisko pracy: Prezes Zarządu
- 3) Rodzaj umowy: kontrakt menadżerski.
- 4) Przewidywany termin zawarcia umowy: sierpień/wrzesień 2024 r.

III. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty kandydatów powinny zawierać:
 - 1) CV, zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego” oraz informacjami dotyczącymi telefonu lub/i adresu e-mail,
 - 2) List motywacyjny,
 - 3) Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
 - 4) Odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w zakresie dotyczącym doświadczenia zawodowego
 - 5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) Oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,
 - 7) Oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w punkcie I.1.8 powyżej
 - 8) Oświadczenie, że posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
 - 9) Oświadczenie, że kandydat:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

2. Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata. (Przy składaniu oświadczeń o których mowa w pkt. 5 – 9 powyżej kandydat może skorzystać ze wzoru załączonego do niniejszego Ogłoszenia.)
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – wg wzoru załączonego do niniejszego Ogłoszenia.
4. Kopie dokumentów, mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany na każde żądanie Komisji przedstawić oryginały lub urzędowe odpisy dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 4 lipca 2024 r. do godz. 14.00 w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Gminnych sp. z o.o., ul. Inowrocławska 14, 88 – 170 Pakość, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu PUG Pakość” oraz podaniem nazwiska, imienia, adresu korespondencyjnego i telefonu kontaktowego. W przypadku nadania przesyłki w placówce pocztowej lub za pośrednictwem firmy kurierskiej o zachowaniu wymienionego wyżej terminu decyduje data wpływu przesyłki do PUG Pakość.

IV. ETAPY I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

Etapy konkursu:

- I etap: weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu,
- II etap: indywidualne rozmowy kwalifikacyjne, w których zostanie dokonana ocena merytoryczna kandydatów. O terminie posiedzenia Komisji Konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przewidywany termin rozmów z kandydatami 8 – 12 lipca 2024 r. w siedzibie PUG Pakość.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej BIP Gminy Pakość, na stronie internetowej PUG Pakość oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUG Pakość.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Jednocześnie informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych kandydatów składających oferty będzie Przedsiębiorstwo Usług Gminnych sp. z o.o., ul. Inowrocławska 14, 88 – 170 Pakość.
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) oraz Rozporządzeniem 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego. Kandydatowi przysługiwało będzie prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawianie.
- Zgromadzone dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim.

Rada Nadzorcza
Przedsiębiorstwa Usług Gminnych sp. z o.o.

Załącznik:

Oświadczenie o braku zakazów WZÓR

Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną WZÓR

